

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **della Valle Teresa**

Telefono **3515715074**

E-mail [teresadellavalle70@gmail.com](mailto:teresadellavalle70@gmail.com)

Data di nascita **30.06.1970**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a)

In data 04.09.2000 assunta a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato , per titoli ed esami, classificandosi al 1° posto della graduatoria di merito (n° 2 posti per istruttore contabile cat. C);

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SACROFANO (ROMA)**

• Date (da – a)

Dal 2023, Nomina con decreto del Sindaco anche Responsabile della Transazione al Digitale;

Dal 2022, Passaggio di progressione economica dalla categoria D1 alla categoria D2;

Dal 2019 , Responsabile con decreto del Sindaco anche dei Servizi Affari generali, Cultura Spettacolo e Turismo nonché della biblioteca comunale;

Anno 2014 Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile conseguito in data 18.10.2014 a Frascati (ROMA);

Dal 2008, con decreto del Sindaco venivo nominata Responsabile dei Servizi Demografici (anagrafe – stato –civile- elettorale –statistica, leva militare e concessioni cimiteriali )a tutt'oggi,inquadrata nella cat. D (istruttore direttivo), nonché Responsabile servizio informatico compreso telefonia fissa e mobile;

Anno 2007 , gestione risorse umane e provveditorato – economato, con nomina di responsabile del Procedimento ;

Anno 2006, progressione verticale categoria D Concorso interno e classificazione al 1° posto della graduatoria di merito;

Dal 01.11.1996 al 31.12.1999

Comune di Sacrofano (RM) inquadrata nella categoria C in qualità di istruttore contabile, assunta con contratto a tempo determinato;

**Principali Risultati conseguiti nell'attività lavorativa ad oggi**

1. Attivazione e popolamento A.N.PR. Anagrafe nazionale popolazione residente
2. Attivazione CIE carta di identità elettronica.
3. Ammodernamenti e aggiornamenti di tutte le postazioni informatiche Comunali sia hardware che software.
4. Gestione tecnica- amministrativa dell'implementazione e rifacimento di tutta la rete cablata e w-fi in modalità fibra 100 mb.
5. Responsabile unico dei PNRR -transazione al digitale e riconoscimento dei decreti di finanziamento per l'ente
6. Responsabile unico di bandi Regionali e di Città metropolitana di Roma Capitale,per la Cultura Spettacolo e Turismo del Comune stesso e riconoscimento ei decreti di finanziamento per l'ente

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1991-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli – Istituto Universitario Orientale di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in : *La critica dantesca di Ugo Foscolo*, con parte in lingua inglese; (disciplina Letteratura Umanistica)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Lingue e Letterature Straniere MODERNE (INDIRIZZO EUROPEO) a.a 1996/1997; voto 108/110 ;
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale “A. GALLO” di Aversa (CE)  
Maturità di Ragioneria
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito nell’anno scolastico 1987-88; Voto 58/60

## **CORSI DI FORMAZIONE**

Corsi su materie giuridiche e economiche (aspetti riguardanti contabilità, bilancio e personale)

Corsi sui servizi dei demografici (organizzati da ANUSCA, MINISTERO, PREFETTURA)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

**ITALIANO**  
**FRANCESE-INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buona  
Buona

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buono uso del personal computer. Competenza con il sistema operativo Windows e buona conoscenza di tutti i software del pacchetto "Office" della Microsoft (Word, Excel, ecc...)

**FIRMA**  
**DR.SSA TERESA DELLA VALLE**