

C.V.
ANDREA CESOLINI

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

2021 (30 Aprile) Assunzione della P.O. – Area III del Comune di Sacrofano – Servizi: finanziario, tributi, personale e s.u.a.p.

2020 (1° Dicembre) Assunzione a tempo indeterminato, full time, Cat. C1 amministrativo contabile presso il Comune di Sacrofano, Ufficio Tributi.

2020 – DICEMBRE: idoneo non vincitore Cat. C1 amministrativo contabile, tempo indeterminato, full time, presso il Comune di Rignano Flaminio.

2019 - Incarico di supporto alla ricerca fbr Sapienza “Reperimento materiali editi ed inediti sul politologo americano Russel Kirk in vista dell’organizzazione del convegno per i cento anni dalla nascita”

2017 - Incarico di supporto alla ricerca d'Ateneo per la «Rendicontazione dei dati e relativa relazione sulla situazione in cui versano i migranti all'interno dei campi di prima accoglienza, in particolare quella dei minori e delle donne a partire dal 2010»

Dal 2016 al 2021

Assessore con delega Bilancio e Tributi presso il Comune di Campagnano di Roma

2016 - Incarico di supporto alla ricerca d'Ateneo “Le frontiere dell’accoglienza tra sicurezza ed emergenza”. “Ricerca e catalogazione di dati provenienti da fonti ministeriali, e dalla fondazione migrantes per la progettazione del Convegno “Migrantes: questione di confine”.

2015 – Incarico di supporto alla ricerca d'Ateneo su “Ricerca bibliografica su archivi online e fisici presenti sia in Italia sia all'estero sul tema della crisi della certezza del diritto”

2012-2013

Segretario Amministrativo – Dirigente Unico presso l’Università Agraria di Campagnano di Roma.

Nel corso dell’esperienza lavorativa presso l’Università Agraria di Campagnano (Ente Pubblico non Economico) ho svolto funzione di:

- Attività di ricerca e catalogazione di documenti normativi concernenti la disciplina di riferimento.
- Redazione di atti amministrativi (delibere, decreti, ordinanze)
- Redazione atti e documenti contabile (Bilanci preventivi, Bilanci consuntivi,
- Bilanci Pluriennali, analisi d’impatto economico sulla normativa)
- Esecuzione e redazione di documenti contabili dell’Ente per la gestione di Tesoreria.
- Analisi e studio della legislazione nazionale e regionale propria dell’Ente
- Analisi e studio di bandi europei, nazionali e regionali
- Pubblica Amministrazione – Dirigente Unico di Area

2010

Assistente d’aula di Analisi di bilancio e Processi produttivi per il corso di

perfezionamento presso l'azienda Intermatica s.p.a. Roma.

(Committente Elea s.p.a.)

- Sviluppo di tematiche specifiche sulle tecniche di redazione di schemi di bilancio
- Sviluppo di varie forme di assetto societario in relazione alle funzioni di controllo e gestione
- Attività di docenza/formazione

2010 (marzo-dicembre)

Stage presso la casa editrice "Armando Curcio Editore"

(Assistente Ufficio Contabile).

Nel corso dell'esperienza lavorativa ho:

- Assistenza al personale in servizio
- Redazione di documentazione tecnico scientifica
- Produzione di tabelle e database

2009

Collaboratore per il modulo "Programmazione e cicli economici" per il corso di *Analisi strutturale d'azienda* presso Preal Sistemi s.p.a. Roma.

Nel corso dell'esperienza lavorativa ho:

- Sviluppato tematiche connesse alle differenti forme di struttura aziendale, alle problematiche di contabilità e di sviluppo in contesti a complessità crescente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2010 -13)

DOTTORE DI RICERCA in "Teoria dello Stato e istituzioni politiche comparate" - Ph.d (con borsa di studio)

Università di Roma Sapienza facoltà di Scienze Politiche

- Analisi giuridico-economica-politica delle articolazioni statali, dei processi normativi e decisionali nazionali e sovranazionali.
- Analisi della formazione e organizzazione amministrativa e normativa della p.a. e delle articolazioni statali multilivello

2012

CULTORE della Materia presso l'Università di Roma Sapienza

Cattedra di Filosofia Politica (Prof. Enrico Graziani)

Cattedra di Filosofia del Diritto (Prof.ssa Teresa Serra)

2012

ABILITAZIONE all'esercizio dell'attività di intermediazione finanziaria con superamento esame e iscrizione all'albo Apf

Organizzazione per la tenuta dell'albo Apf

Materie d'esame:

- Diritto del mercato finanziario e degli intermediari
- Nozioni di matematica finanziaria e di economia del mercato finanziario;

Pianificazione finanziaria; Finanza comportamentale

- Diritto privato e di diritto commerciale
- Diritto tributario riguardanti il mercato finanziario
- Nozioni di diritto previdenziale e assicurativo

(2010 -11)

Master in “Istituzioni parlamentari europee per consulenti d’Assemblea” auditore, con stage presso Parlamento Italiano

Università di Roma Sapienza facoltà di Scienze Politiche.

- Ricerca e catalogazione documenti su archivi online e fisici
- Analisi Normativa presso il Servizio Studi Parlamento Italiano
- Analisi del procedimento Normativo e simulazioni di iter
- Redazione di atti normativi (simulazione con personale della Camera dei Deputati)
- Simulazione presso 2ª Commissione permanente del Senato della Repubblica di analisi e votazione di autorizzazione di richiesta a procedere
- Simulazione di relazione in 8ª Commissione Camera dei Deputati su intervento normativo a carattere ambientale

2011

Visiting Student presso Università di Malaga

Research stay at the University of Málaga Project The Rhetorics of Democracy (Spanish National Research Plan, FFI2008-00039).

- Attività di ricerca e studio
- Partecipazione all’attività del Prof. J. M. Rosales (Docente Università di Malaga)

2009

LAUREA SPECIALISTICA in Scienza della Politica presso l’Università di Roma Sapienza.

Con votazione 110 con lode/110 – (06/07/2009)

2007

LAUREA TRIENNALE in Scienza Politiche e Relazioni Internazionali presso l’Università di Roma Sapienza.

Con votazione 110 con lode/110 (02/07/2007)

Corsi di Specializzazione

2020

IFEL – webinar del 31/03/2020

- “La contabilità economico patrimoniale e il rendiconto 2019” docente dott. **Nicola Rebecchi** -
Dirigente settore servizi bilancio tributi e demanio

A cosa serve la contabilità economico patrimoniale, I documenti della CEP, La competenza economica e il principio applicato 4/3, Gli schemi di bilancio, Gli inventari, Le scritture d’esercizio, Le scritture di assestamento, Il patrimonio netto e il risultato d’esercizio.

2020

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Formazione Permanente
Bilancio e Rendiconto armonizzato negli EE.LL.

- L'armonizzazione contabile e le sue origini "europee" - Il pareggio di bilancio e la sua costituzionalizzazione – Pareggio di bilancio ed avanzo di amministrazione – Il ciclo della programmazione e rendicontazione – La competenza finanziaria potenziata – La gestione delle Entrate – il fondo crediti di dubbia esigibilità – La gestione delle spese – Il fondo pluriennale vincolato (FPV) – Riaccertamento dei residui e rendiconto

2020

IFEL – webinar del 24/03/2020

- "Deliberazione ARERA n. 443. Le nuove tempistiche ed obblighi alla luce del decreto "Cura Italia" e delibere Arera 57/2020 e 59/2020" docente dott. Francesco IACOTUCCI

2016

MINISTERO DEGLI INTERNI

Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale
Ufficio - consulenza per gli affari economico finanziari (attestati di superamento esami)

- *Gli equilibri di bilancio negli Enti Locali*
- *Il bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata*
- *Il riaccertamento ordinario dei residui*
- *Le Società Partecipate: le definizioni, il piano di razionalizzazione, la crisi d'impresa, la responsabilità*
- *La copertura finanziaria degli investimenti pluriennali*
- *Il risultato di amministrazione: la determinazione dei fondi e il loro utilizzo. L'avanzo libero e gli interventi per il ripiano dell'eventuale disavanzo*

2016

CULTORE della Materia presso l'Università di Roma Sapienza
Cattedra di Teoria Politica (Prof. Enrico Graziani)
Cattedra di Analisi del Linguaggio Politico (Prof. Enrico Graziani)

Competenze Linguistiche

Lingua madre: Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Più che buono	Ottimo	Più che buono	Più che buono	Più che buono

Spagnolo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Più che buono	Più che buono

Competenze informatiche

- Ottima padronanza di strumenti Office (Excell, Access, Word), Openoffice, (dal 2010 Patente Europea di informatica)
- Conoscenza Sistemi Windows, Linux, Apple.
- Outlook, Thunderbird.
- Social media
- Basi di Html

Andrea Cesolini