

|                 |                       |                      |            |
|-----------------|-----------------------|----------------------|------------|
| Amministrazione | "Comune di Sacrofano" | Data di compilazione | 30.06.2020 |
|-----------------|-----------------------|----------------------|------------|

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2020

**PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.**

|   |   |  |  |  | PUBBLICAZIONE                                | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO   | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI  | AGGIORNAMENTO  | APERTURA FORMATO  | Note |  |  |
|---|---|--|--|--|--|---|---|--|---|------|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                        | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento        | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) |      | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)   |  |
| Consulenti e collaboratori  | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori<br>(da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti prelettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 1   | 3    | Il link ipertestuale a PERLAPA non è aggiornato per gli anni 2019 e 2020. Nel caso in cui non fossero stati conferiti incarichi negli anni in questione occorre pubblicare specifica attestazione al riguardo. I dati dell'organismo di valutazione non risultano aggiornati e comunque devono essere pubblicati nella sezione pertinente. |  |
|   |   |  |  | Per ciascun titolare di incarico:  |  |   |   |  |   |      |  |  |
|   |   |  |  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 1   | 3    |  |  |
|   |   |  |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 1   | 3    |  |  |
|   |   |  |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 1   | 3    |  |  |
|   |   |  |  | 4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 1   | 3    |  |  |
| Bandi di concorso   |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)          | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Temporaneo                                   | 2   | 3   | 3  | 1   | 3    |  |  |
|   |   |  |  | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 3   | 3    |  |  |
| Attività e procedimenti   | Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle)  | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>   |  |   |   |  |   |      |  |  |
|   |   |  |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 3   | 3    |  |  |
|   |   |  |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 3   | 3    |  |  |
|   |   |  |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 3   | 3    |  |  |
|   |   |  |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 0   | 0   | 0  | 0   | 0    |  |  |
|   |   |  |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 3   | 3    |  |  |
|   |   |  |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3  | 3   | 3    |  |  |
|   |   |  |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 0   | 0   | 0  | 0   | 0    |  |  |
|   |   |  |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 0   | 0   | 0  | 0   | 0    |  |  |
|   |   |  |  | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 2   | 2  | 3   | 3    | dato presente per alcuni procedimenti  |  |
|   |   |  |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 2  | 3   | 3    |  |  |
| 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)              | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   |   |  |   |      |  |  |
|   |   |  |  | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |  |   |   |  |   |      |  |  |

|  |  |  |   |   |   |     |     |     |     |     |   |  |
|--|--|--|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3   | 2   | 3   | 3   | dato presente per alcuni procedimenti   |  |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012  |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3   | 2   | 3   | 3   | dato presente per alcuni procedimenti   |  |
|  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati                | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Recapiti dell'ufficio responsabile  | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   |   |  |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteria e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 2   | 2   | 3   | 3   | non sono pubblicati i criteri di erogazione dei buoni per la spesa alimentare erogati a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19 |  |
|  | Atti di concessione  | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione<br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   |   | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |  |
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013   |   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |  |
|  |  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |  |
| Servizi erogati                                      | Carta dei servizi e standard di qualità                                    | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |   |  |
|  | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio   | Tempestivo                                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |   |  |
|  |  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   |   | Senza di definizione del giudizio   | Tempestivo                                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |   |  |
|  |  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |   |  |
|  | Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Costi contabilizzati<br>(da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)    | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   |   |  |
|  | Liste di attesa  | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)<br>(da pubblicare in tabelle)   | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a |   |  |
| Servizi in rete                                      | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | Tempestivo  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |   |  |
| Informazioni ambientali                              | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |   |  |
|  |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |   |  |
|  |  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |   |  |
|  |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |   |  |
|  |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |   |  |
| Relazioni sull'attuazione della legislazione         |  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |     |   |  |

|  |  |  |   |  |  |   |   |   |   |   |  |
|--|--|--|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
|  |  |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

\* Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a partire dal 1 gennaio 2020