|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** **Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti** **Normativi**  | **Responsabile** **Procedimento**  | **Riferimenti Ufficio** **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine** **conclusione**  | **Modulistica**  | **Funzionario** **antiritardo**  |
|  Accesso agli atti dei procedimenti di competenza degli uffici della direzione  |  Visione anche in copia di atti amministrativi, fatti salvi i diritti di riproduzione e accesso  |  Legge n° 241/1990 e ss.mm.e ii[http://www.esteri.it/mae/normative/leg241\_1990.pdf](http://www.esteri.it/mae/normative/leg241_1990.pdf%20)  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  30gg.  |  [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/61.pdf)  |   |
|   |
|  Iscrizioni  Anagrafiche per cambio di residenza  (Nuove procedure per le iscrizioni anagrafiche in tempo reale)  |  Per iscrizione anagrafica si intende la registrazione nell’archivio anagrafico denominato anagrafe della popolazione residente dei cittadini che dimorano stabilmente nel Comune.  |  L. 1228/1954;    D.P.R. n°223/1989 come modificato dal D.P.R. 154/2012;   D.L.n°5 /2012 convertito in L.n°35/2012. <http://servizidemografici.interno.it/it/content/art5-del-dl-n-52012-convertito> |  Boschi Pietro  |  Servizio Demografico tel. 0690117018cambiresidenza@comunedisacrofano.it   |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Come stabiliti dalla normativa di riferimento  |  [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/images/Uffici/Anagrafe/Residenza/ALLEGATO%201.doc)  |   |
|   |
|   Cambio di Abitazione  |  Trasferimento del nucleo familiare e /o componente presso altro indirizzo  |  L. 1228/1954;   D.P.R. n°223/1989 come modificato dal D.P.R. 154/2012;   D.L.n°5 /2012 convertito in L.n°35/2012. <http://servizidemografici.interno.it/it/content/art5-del-dl-n-52012-convertito> |  Boschi Pietro  |  Servizio Demografico tel. 0690117018cambiresidenza@comunedisacrofano.it   |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Come stabiliti dalla normativa di riferimento  |  [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/images/Uffici/Anagrafe/Residenza/ALLEGATO%201.doc)  |   |
|   |
| Convivenza di FATTOIscrizioni- | 1. Iscrizioni delle convivenze di fatto
2. Registrazione contratto di convivenza trasmessa dal professionista (trasmessa entro 10 giorni al comune di residenza dei conviventi, per la registrazione in anagrafe.)
3. Rilascio delle relative certificazioni
 | Art. 4 e 13 d.p.r. n°223/1989 come espress.richiamati dal comma 37 dell’art. 1 della legge n°76/2016Legge n°76/2016Circolare Prefettura di Roma n°5/2016<http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2016/05/21/16G00082/sg> | Boschi Pietro | Servizio Demografico tel. 0690117018cambiresidenza@comunedisacrofano.it  | Dr.ssa della Valle Teresa | Come stabiliti dalla normativa di riferimento |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** **Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti Normativi** |  **Responsabile** **Procedimento** | **Riferimenti Ufficio**  **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine** **conclusione** | **Modulistica**   | **Funzionario** **antiritardo**  |
|  Cancellazione per trasferimento della residenza in altro comune  |  Cancellazione anagrafica può avvenire per:  1.morte  2. emigrazione presso altro comune o all’estero  3.irreperibilità al censimento o accertata  4. per gli stranieri: per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale  |  L. 1228/1954;   D.P.R. n°223/1989 come modificato dal D.P.R. 154/2012;   D.L.n°5 /2012 convertito in  |  Sangricca Giovanni  |  Servizio Demografico tel. 0690117023 cambiresidenza@pec.comunedisacrofano.itcambiresidenza@comunedisacrofano.it |  Dr.ssa della Valle Teresa   |  Come stabiliti dalla normativa di riferimento  |  [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/images/Uffici/Anagrafe/Residenza/ALLEGATO%202.doc)  |   |
|   |
|  Cancellazione dagli elenchi anagrafici per irreperibilità  |  La cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata avviene:  1.a seguito di risultanze delle operazioni censuarie;  2.quando a seguito di ripetuti accertamenti opportunamente intervallati, la persona sia risultata irreperibile;  3.per i cittadini stranieri, per irreperibilità accertata ovvero per il mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale trascorsi sei mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, previo avviso da parte dell’ufficio a provvedere nei successivi 30 giorni.  |  L. 1228/1954;   D.P.R. n°223/1989 come modificato dal D.P.R. 154/2012;   D.L.n°5 /2012 convertito in , L.n°35/2012. |  Sangricca Giovanni |  Servizio Demografico tel. 0690117023 cambiresidenza@pec.comunedisacrofano.itcambiresidenza@comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa   |  360 giorni  |   |   |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** **Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti** **Normativi**  | **Responsabile** **Procedimento**  | **Riferimenti Ufficio** **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine**  | **Modulistica** |  **Funzionario antiritardo**  |
| **conclusione**  |
|  Estrazione dati dall’archivio anagrafico  |  Estrazione dati (statistiche anagrafiche es.fasce età, nazionalità, sesso, etc.).  | L. 1228/1954; D.P.R. n°445/2000  |  Sangricca Giovanni  |  Servizio Demografico tel. 0690117023 cambiresidenza@pec.comunedisacrofano.itcambiresidenza@comunedisacrofano.it |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  1 giorno  |   |   |
|  Ricerche su archivio storico finalizzate a studio o documentazione  |  Rilascio dati anagrafici storici previa richiesta scritta e motivata dell’interessato  |  D.P.R.n°445/2000 L. 1228/1954;  |   Boschi Pietro-Sangricca Giovanni  |  Servizio Demografico tel. 0690117018-23cambiresidenza@comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  7 giorni  |   |   |
|  Rilascio certificati storici  |  Si rilascia certificato storico, dietro apposita istanza scritta dell’interessato  |  D.P.R.n°445/2000 L. 1228/1954  D.P.R. n°223/1989  |   Boschi Pietro-Sangricca Giovanni  |  Servizio Demografico tel. 0690117018demografico@comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  7 giorni  |   |   |
|  Rettifica e variazioni datiAnagrafici  |   Procedure di rettifiche per dati anagrafici (variazioni professioni o titoli di studio), (Correzione nome, cognome, luogo di nascita) o di stato civile (celibe, nubile, matrimonio, sesso). Istanza scritta dell’interessato.  |  D.P.R.n°445/2000 L. 1228/1954 D.P.R. n°223/1989  |   Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni successivi alla richiesta  |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo Descrizione** **Procedimento**  | **Riferimenti** **Responsabile** **Riferimenti Ufficio** **Normativi** **Procedimento** **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine conclusione**  | **Modulistica Funzionario antiritardo**  |
| Rilascio attestazione di soggiorno a tempo determinato ai cittadini comunitari (attestazione di iscrizione anagrafica).  | I cittadini dell’U.E. iscritti all’anagrafe da meno di 5 anni che sono in possesso dei requisiti di soggiorno richiesti dal D.lgs.  | D.lgs. n° 30/2007  Direttiva  |  Boschi Pietro-Sangricca Giovanni   | Servizio Demografico tel. 0690117018cambiresidenza@comunedisacrofano.it  | Dr.ssa della Valle Teresa  | 30 giorni dalla domanda  |   [Elenco Documenti](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/95.pdf)  |  |
|  |
|  | n°30/2007 possono chiedere il  | Unione  |  |  |  |  |  |  |
|  | rilascio di un’attestazione di iscrizione anagrafica (c.d. attestazione di soggiorno non permanente). Ai fini del rilascio: richiesta scritta corredata da una marca da bollo di euro 16,00. Documenti da presentare: -documento di identità in corso di validità; -documentazione inerente i motivi del soggiorno; -eventuale precedente permesso di soggiorno in **originale**, anche se scaduto.  | Europea 2004/38/CE  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** **Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti** **Normativi**  | **Responsabile** **Procedimento** | **Riferimenti Ufficio** **Competente**  | **Responsabile Servizio**  | **Termine** **conclusione** | **Modulistica**   | **Funzionario** **antiritardo**  |
|  Rilascio attestazione di soggiorno a tempo indeterminato (permanente) ai cittadini comunitari  |  I cittadini dell’U.E. iscritti all’anagrafe con 5 anni di soggiorno legale e continuativa nel territorio nazionale, possono richiedere al Comune di residenza l’attestato che certifica la loro condizione di titolari del diritto di soggiorno permanente.  |  D.lgs. N° 30/2007;  Direttiva Unione Europea 2004/38/CE;  Circolare del Ministero Interno 06/04/2007 n°19.[http://servizidemografici.interno.it/it/content/circolare-n-192007-1](http://servizidemografici.interno.it/it/content/circolare-n-192007-1%20)  |  Boschi Pietro  |  Servizio Demografico tel. 0690117018cambiresidenza@comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa   |  30 giorni dalla domanda  |    |   |
|   |   |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo**  | **Descrizione**  | **Riferimenti**  | **Responsabile**  | **Riferimenti Ufficio**  | **Responsabile**  | **Termine**  | **Modulistica**  | **Funzionario**  |
| **Procedimento**  |  | **Normativi**  | **Procedimento**  | **Competente**  | **Servizio**  | **conclusione**  | **Antiritardo**  |
|  Rilascio certificati anagrafici allo sportello  |  A seguito dell’entrata in vigore della legge di stabilità (L. 183/2011), dal 1° gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni (art.40, D.P.R. 445/2000).  Pertanto, gli uffici possono rilasciare i certificati di stato civile e di anagrafe soltanto ad uso privato. Questo comporta che per i certificati dell’anagrafe (residenza, stato famiglia, contestuali, esistenza in vita, etc.) è previsto in ogni caso il pagamento dell’imposta di bollo (art.4 della tariffa alleg. A al D.P.R. 642/1972) e dei diritti di segreteria, ossia euro 16,00 +euro 0,52 per ciascun documento.  Si ricorda comunque che il cittadino può sempre presentare le autocertificazioni anche quando abbia a che fare con istituzioni private: banche, assicurazioni, agenzie, poste italiane, etc. (art.2 D.P.R.445/2000).  L’autocertificazione ha lo stesso valore dei certificati (art.46, D.P.R. 445/2000) ma non è soggetta a nessun pagamento (nessuna imposta di bollo né diritto di segreteria) e non è necessaria l’autenticazione della firma.  |  D.P.R. 445/2000  Legge di stabilità n°183/2011  D.P.R. 642/1972  |  Boschi Pietro  |  Servizio Demografico tel. 0690117018cambiresidenza@comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Rilascio immediato  |  [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/56.pdf)  |   |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Rilascio Carte identità Cartacea |  L’articolo 10 del decreto-legge 13 maggio 2011 n°70, ha introdotto nuove disposizioni in materie di  Rilascio di carte d’identità, modificando l’art.3 del TULPS, R.D. 773/1931, Alla luce delle nuove disposizioni è soppresso il limite di età minimo per il rilasci o della carta d’identità, precedentemente fissato in quindici anni, ed è stabilità una validità temporale diversa, a seconda dell’età.  La carta di identità è rilasciata ai cittadini fin dalla nascita  Ha validità di:  -3 anni per i minori di anni 3  -5 anni per coloro che hanno una età compresa tra i 3 anni (compiuti) e i 18 anni (non ancora compiuti) -10 anni per i maggiori di anni 18 e scade nel giorno del proprio compleanno.  La carta di identità dovrà riportare la firma del titolare che abbia compiuto dodici anni, salvo i casi di impossibilità a sottoscrivere.  |  Articolo 10 del decreto-legge 13 maggio 2011 n°70  |  Boschi Pietro  |  Servizio Demografico tel. 0690117018cambiresidenza@comunedisacrofano.it  |  dr.ssa della Valle Teresa  |  Rilascio entro due giorni lavorativi, salvo urgenze  |   |   |
|   |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** **Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti** **Normativi**  | **Responsabile** **Procedimento**  | **Riferimenti Ufficio** **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine** **conclusione**  | **Modulistica**  | **Funzionario** **antiritardo**  |
|  Smarrimento o furto carte di identità.  |  E’ necessario presentarsi allo sportello dell’anagrafe con i seguenti documenti:  -3 fotografie recenti a mezzo busto;  -originale, più una fotocopia, della denuncia di smarrimento o furto resa all’autorità di pubblica sicurezza (Carabinieri o Polizia)  |  Decreto-legge 13 maggio 2011 n°70  |  Boschi Pietro  |  Servizio Demografico tel. 0690117018cambiresidenza@comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Rilascio immediato  |   |   |
|  Deterioramento della carta d’identità  |  In caso di deterioramento:  -3 fotografie recenti a mezzo busto;  -il documento deteriorato;  -altro documento di riconoscimento. In mancanza occorre la presenza di due testimoni muniti di documento di identità  |  Articolo 10 del decreto-legge 13 maggio 2011 n°70  |  Boschi Pietro  |  Servizio Demografico tel. 0690117018cambiresidenza@comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Rilascio immediato  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** **Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti** **Normativi**  | **Responsabile** **Procedimento**  | **Riferimenti Ufficio** **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine** **conclusione**  | **Modulistica**  | **Funzionario** **antiritardo**  |
|  Rilascio carte identità per cittadini non residenti nel comune   |  E’ possibile rilasciare carta d’identità anche ai cittadini non residenti. A tal fine, deve essere richiesto il nulla osta al Comune di residenza e solo in caso di risposta positiva dell’ufficio Anagrafe, si potrà procedere al rilascio del documento con le stesse modalità richieste ai residenti.  |  Articolo 10 del decreto-legge 13 maggio 2011 n°70  |  Boschi Pietro  |  Servizio Demografico tel. 0690117018cambiresidenza@comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Rilascio immediato  (In caso risposta positiva di nullaosta dell’ufficio Anagrafe) |    |   |
| CIECarta di identità elettronicaIstruzioni operative utili al cittadino per ottenere la CIERilascio CIE per Cittadini A.I.R.E.Costo della CIE | La nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino e titolo di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea e in quelli con cui lo Stato italiano ha firmato specifici accordi, è stata prevista dall'art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015, convertito dalla legge n. 125/2015, e disciplinata dal D.M. del 23.12.2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 30.12.2015. La nuova progettualità, finalizzata ad incrementare i livelli di sicurezza dell'intero sistema di emissione del nuovo documento elettronico, affida la governance del processo di emissione della CIE al Ministero dell'interno, mentre i compiti di produzione, personalizzazione e stampa della CIE, sono riservati all'IPZS. I Comuni verranno dotati di un'infrastruttura costituita da postazioni di lavoro informatiche (corredate di personal computer, stampante multifunzione, scanner di impronta, lettore per la verifica delle funzionalità del documento, lettore di codice a Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per i Servizi Demografici barre, lettore di Smart card), attraverso le quali potranno acquisire tutti i dati del cittadino e, tramite un canale sicuro, inviarli, per la certificazione, al Centro nazionale dei servizi demografici (CNSD) ubicato presso questo Ministero, che a sua volta li trasmetterà all'IPZS per la produzione, personalizzazione, stampa e consegna del documento elettronico all'indirizzo indicato dal titolare. Per venire incontro alle esigenze del cittadino e per agevolare il Comune nelle operazioni di acquisizione dei dati è previsto un Portale istituzionale della CIE, all'indirizzo internet www.cartaidentita.intemo.gov.it, all'interno del quale il Comune e il cittadino troverà tutte le informazioni utili per la presentazione della domanda di rilascio della CIE, per conoscere lo stato di attivazione del progetto sul territorio e le modalità di accesso all'help desk . Inoltre il cittadino, avvalendosi del citato Portale, ha la possibilità di prenotare l'appuntamento con gli uffici comunali, laddove il Comune riterrà di attivare il citato servizio, ed indicare l'indirizzo di consegna della carta d'identità elettronica. Il cittadino può chiedere la CIE al Comune di residenza o di dimora nei casi di primo rilascio, deterioramento, smarrimento o furto del documento di identificazione. L'Ufficiale d'anagrafe o un suo delegato, che sarà munito di una Smart card, per l'accesso al portale di gestione CIEOnline al termine dell'operazione rilascerà al cittadino, la ricevuta della richiesta della CIE. La consegna della carta d'identità elettronica avverrà entro sei giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta di rilascio presso l'indirizzo di residenza o quello indicato dal cittadino sul territorio nazionale o, infine, presso il Comune competente a ricevere la domanda. E' prevista anche la facoltà del cittadino maggiorenne di indicare, ai sensi dell'articolo 3 del T.U.L.P.S., emanato con regio decreto n. 773/1931, il consenso o il diniego alla donazione di organi e/o tessuti in caso di morte così come disciplinato dalle linee guida adottate da questo Ministero congiuntamente al Ministero della salute ed inviate alle SS.LL. con nota n. 0002128 del 29 luglio 2015. Il corrispettivo, come indicato nella circolare n.11/2016 ( A11.1), è fissato dall'art. 1 del decreto Ministro dell'economia e delle finanze del 25.5.2016 in euro 16,79 (euro 13,76 oltre IVA all'aliquota vigente) per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento. A tali spese vanno aggiunti, poi, i diritti fissi nonché quelli di segreteria applicati dai comuni, che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza. L'importo del predetto corrispettivo, unitamente a diritti fissi e di segreteria, verranno riscossi dai comuni all'atto della richiesta di emissione della carta d'identità elettronica. Nella fase di avvio, iniziata nel mese di luglio scorso e che terminerà alla fine di ottobre, sono stati interessati al progetto 199 Comuni ovvero quelli già coinvolti nell'emissione della "vecchia" CIE in via sperimentale e i Comuni pilota nella sperimentazione del progetto ANPR. A partire dalla prima metà del 2017, tutti i restanti Comuni, gradualmente, secondo un piano di dispiegamento che verrà approvato dalla Commissione interministeriale permanente della CIE, saranno abilitati all'emissione della nuova CIE. Nel momento in cui le postazioni di lavoro saranno operative, il singolo Comune (o municipalità) rilascerà il nuovo documento elettronico e non sarà più possibile procedere all'emissione dell'originaria CIE in via sperimentale né della carta d'identità in formato cartaceo se non nei limiti indicati nella circolare n.11/2016. Saranno, inoltre, organizzati corsi di formazione per il personale addetto che avrà anche la possibilità di prendere visione del manuale di formazione pubblicato sul sito della Direzione centrale per i servizi demografici alla sezione CIE nel quale verranno inserite progressivamente ulteriori informazioni relative al nuovo progetto. Si evidenzia, inoltre, che a norma dell'art.18 del D.M del 23 dicembre 2015 "Le carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico rilasciate fino all'emissione della CIE di cui al presente decreto mantengono la propria validità fino alla scadenza". Verrà, infine, allestito uno specifico ed ulteriore call center per supportare i Comuni in caso di difficoltà nel processo di emissione della nuova CIE di cui si fa riserva di comunicare i relativi numeri. Per venire incontro alle esigenze del cittadino e per agevolare il Comune nelle operazioni di acquisizione dei dati è previsto un Portale istituzionale delle CIE, all'indirizzo internet www.cartaidentita.interno.gov.it, all'interno del quale il cittadino troverà tutte le informazioni utili per la presentazione della domanda di rilascio della CIE e, avvalendosi del citato Portale, ha la possibilità di prenotare l'appuntamento con gli uffici comunali ed indicare l'indirizzo di consegna della CIE. E' prevista anche la facoltà del cittadino maggiorenne di indicare, ai sensi dell'articolo 3 del T.U.L.P.S., emanato con regio decreto n. 773/193, il consenso o il diniego alla donazione di organi e/o tessuti in caso di morte così come disciplinato dalle linee guida adottate da questo Ministero congiuntamente al Ministero della salute ed inviate alle SS.LL. con nota n. 0002128 del 29 luglio 2015. La consegna della CIE avverrà entro sei giorni lavorativi, presso l'indirizzo indicato dal cittadino all'atto della richiesta oppure presso il Comune.I cittadini italiani residenti all'estero potranno, invece, richiedere la CIE all'autorità consolare competente nei casi di primo rilascio, deterioramento, smarrimento o furto del documento di identificazione. La modalità di richiesta, pagamento, consegna della CIE ed ogni altro aspetto relativo alla sua emissione da parte degli stessi Uffici consolari saranno, in prospettiva, disciplinate congiuntamente con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.Con il decreto del 25 maggio 2016 del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno e il Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 139 del 16 giugno 2016, è stato determinato l'importo del corrispettivo per il rilascio della nuova Carta d'identità elettronica (CIE) in euro **16,79 (euro 13,76 oltre IVA all'aliquota vigente)** per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento. Le istruzioni relative al pagamento del citato importo sono indicate nella circolare n.11/2016 pubblicata sul sito http://servizidemografici.interno.it. | Art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015, convertito dalla legge n. 125/2015, e disciplinata dal D.M. del 23.12.2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 30.12.2015.<http://www.cartaidentita.interno.gov.it>Circolare n°4/2017 del Ministero InternoLink per accedere alla domanda di rilascio CIE e prenotazione appuntamento con l’ufficio comunale,indicando l’indirizzo di consegna CIE<http://www.cartaidentita.interno.gov.it>Circolare n°4/2017 del Ministero InternoCircolare n°10/2016 del Ministero Interno<http://servizidemografici.interno.it/it/content/circolare-n-42017><http://servizidemografici.interno.it/sites/default/files/Circolare%20n.%2010%20-%202016.pdf>Circolare n°4/2017 del Ministero InternoCircolare n°10/2016 del Ministero Interno<http://servizidemografici.interno.it/it/content/circolare-n-42017><http://servizidemografici.interno.it/sites/default/files/Circolare%20n.%2010%20-%202016.pdf>Circolare n°4/2017 del Ministero InternoCircolare n°10/2016 del Ministero Interno<http://servizidemografici.interno.it/it/content/circolare-n-42017><http://servizidemografici.interno.it/sites/default/files/Circolare%20n.%2010%20-%202016.pdf>Circolare n°4/2017 del Ministero InternoCircolare n°10/2016 del Ministero Interno<http://servizidemografici.interno.it/it/content/circolare-n-42017><http://servizidemografici.interno.it/sites/default/files/Circolare%20n.%2010%20-%202016.pdf> | Boschi Pietro-Sangricca GiovanniBoschi Pietro-Sangricca GiovanniBoschi Pietro -Sangricca GiovanniBoschi Pietro -Sangricca Giovanni | Servizio Demografico tel. 0690117018-23cambiresidenza@comunedisacrofano.it Servizio Demografico tel. 0690117018-23cambiresidenza@comunedisacrofano.it Servizio Demografico tel. 0690117018-23cambiresidenza@comunedisacrofano.it Servizio Demografico tel. 0690117018-23cambiresidenza@comunedisacrofano.it  | Dr.ssa della Valle TeresaDr.ssa della Valle TeresaDr.ssa della Valle TeresaDr.ssa della Valle Teresa | Entro sei giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta di rilascio presso l'indirizzo di residenza o quello indicato dal cittadino sul territorio nazionale o, infine, presso il Comune competente a ricevere la domanda. |
| Procedure Popolamento sistema INA-SAIA |  Attivazione tramite il CNSD della trasmissione dati anagrafici (ai vari enti di appartenenza)  |  Decreto-legge del 27-12-2000 n°392, convertito con legge 28.02.2001 n°26  |  Sangricca Giovanni   |  Servizio Demografico tel. 0690117022-23 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Trasmissione entro1 giorno  |    |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo**  | **Descrizione**  | **Riferimenti**  | **Responsabile**  | **Riferimenti Ufficio**  | **Responsabile** |  **Termine**  | **Modulistica**  | **Funzionario**  |
| **Procedimento**  |  | **Normativi**  | **Procedimento** |  **Competente**  | **Servizio**  | **conclusione**  |  | **antiritardo**  |
|  Autenticazione di firme per passaggio di proprietà  |  L’autentica viene effettuata sul certificato di proprietà del veicolo usato da vendere (CDP). La pratica deve essere poi presentata al PRA per registrare il passaggio di proprietà e aggiornare la carta di circolazione. Il termine di presentazione, per non incorrere in sanzioni, è di 60 giorni dalla data dell’autentica notarile o del Comune o dello sportello telematico della firma dell’atto di vendita.  |  D.L.223 del 04/07/2006 titolo1 art.7  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Appuntamento con ufficio  |    |   |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** **Procedimento**  | **Descrizione**   | **Riferimenti** **Normativi**  | **Responsabile** **Riferimenti Ufficio** **Procedimento** **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine**  | **Modulistica**  | **Funzionario** **antiritardo**  |
| **conclusione**  |   |
| Autentiche di copia e firme  |  L’autentica di firma è l’attestazione da parte del pubblico ufficiale che una firma è resa dal dichiarante in sua presenza ed è quindi autentica.  Per l’autentica di copia è necessario:  -il documento in originale;  -la fotocopia che deve riprodurlo perfettamente e in tutte le sue parti;  -una marca da bollo da euro 16,00 (se soggetto all’imposta).  Se il documento è composto da più pagine, occorre una marca da euro 16,00 ogni quattro facciate.  |  D.P.R. n°445/2000  D.P.R.n°223/89  |  Boschi Pietro -Sangricca Giovanni |  Servizio Demografico tel. 0690117023-18 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Immediata  |  |  |
| **Progetto ANPR obbligatorio -** Fase di pre-subentro: (anni 2017-2018)La fase di subentro (legata alle date stabilite dal Ministero dell’Interno)la fase di attivazione ANPR ( legata alle date stabilite dal Ministero dell’Interno) | In prossimità dell’entrata in vigore della normativa riguardante ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), a seguito di D.P.C.M. del 10 novembre 2014 n°194, pubblicato sulla G.U. 8 gennaio 2015,l’obiettivo si articola nel seguente modo:1 .fase di pre- subentro2. fase di subentro 3. fase di attivazione ANPR. | (D.P.C.M. del 10 novembre 2014 n°194, pubblicato sulla G.U. 8 gennaio 2015 | Sangricca Giovanni | Servizio Demografico tel. 0690117022-23 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it | Dr.ssa della Valle Teresa | Temini in corso di definizione, impartiti con apposite circolari del Ministero Interno. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Titolo** **Procedimento**  |  **Descrizione**  |  **Riferimenti** **Normativi**  |  **Responsabile** **Procedimento** |  **Riferimenti Ufficio**  **Competente**  |  **Responsabile** **Servizio**  |  **Termine conclusione**  |   **Modulistica**  | **Funzionario** **antiritardo**  |
|  Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà  |  E’ la dichiarazione, che sostituisce la produzione di certificati nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i gestori di servizi pubblici.  |  Art.47 D.P.R. 445/2000  |  Boschi Pietro -Sangricca Giovanni |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Immediata  |  [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/55.pdf)  |   |
|   |
|  Trascrizione atto nascita formato da altri comuni  |  Trascrizione atto nascita formato da altri comuni  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |   |   |
|  Dichiarazione scelta del cognome da parte del maggiorenne (art.33 D.P.R. 396/2000 e art. 262 del codice civile.  |  Dichiarazione scelta del cognome da parte del maggiorenne (art.33 D.P.R. 396/2000 e art. 262 del codice civile.  |  D.P.R. n°396/2000  Art.262 del c.c.  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** **Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti** **Normativi**  | **Responsabile** **Procedimento**  | **Riferimenti Ufficio** **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine** **conclusione**  | **Modulistica**  | **Funzionario** **antiritardo**  |
|  Dichiarazione di assenso o consenso al Riconoscimento  |  Dichiarazione di assenso o consenso al Riconoscimento  |  D.P.R. n°396/2000  Art.250 e ss. Del codice civile  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  3 giorni  |  Istanza scritta dagli interessati  |   |
|  Trascrizione di provvedimenti giudiziali relativi all’attribuzione di cognome art.262 c.c.e alla rettifica dell’attribuzione del sesso  |  Trascrizione di provvedimenti giudiziali relativi all’attribuzione di cognome art.262 c.c.e alla rettifica dell’attribuzione del sesso  |  D.P.R. n° 396/2000  Art.262 del codice civile  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |   |   |
|  Trascrizione di provvedimenti giudiziali di adozioni  |  Trascrizione di provvedimenti giudiziali di adozioni  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |   |   |
|  Trascrizioni atti nascita e certificazione sostitutiva dell’atto di nascita avvenuta all’estero.  |  Trascrizioni atti nascita e certificazione sostitutiva  dell’atto di nascita avvenuta all’estero.  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |   |   |
|  Trascrizione decreti Prefettizi di cambiamento nome e/o cognome  |  Trascrizione decreti Prefettizi di cambiamento nome e/o cognome  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo**  | **Descrizione**  | **Riferimenti**  | **Responsabile**  | **Riferimenti Ufficio**  | **Responsabile**  | **Termine**  | **Modulistica**  | **Funzionario**  |
| **Procedimento**  |  | **Normativi**  | **Procedimento**  | **Competente**  | **Servizio**  | **conclusione** |   | **antiritardo**  |
|  Atto di riconciliazione  |  Atto di riconciliazione  |  D.P.R.n°396/2000 art.63 c.1 letto g);  Codice civile art.157  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |  Istanza scritta da gli interessati  |   |
|   |
| Annotazione del regime patrimoniale dei coniugi  | Annotazione del regime patrimoniale dei coniugi  | D.P.R. n°396/2000;  L. n° 151/1975  | Dr.ssa della Valle Teresa  | Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  | 2 giorni  |   |   |
|  Trascrizioni sentenze di divorzio avvenute all’estero  |  Trascrizioni sentenze di divorzio avvenute all’estero  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2giorni  |   |   |
|  Trascrizione di atti di matrimonio celebrato all’estero di cittadini italiani  |  Trascrizione di atti di matrimonio celebrato all’estero di cittadini italiani  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |   |   |
|  Trascrizione di atti di matrimonio formati all’estero di cittadini stranieri  |  Trascrizione di atti di matrimonio formati all’estero di cittadini stranieri  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo**  | **Descrizione**  | **Riferimenti** |  **Responsabile**  | **Riferimenti Ufficio**  | **Responsabile** |  **Termine**  | **Modulistica**  | **Funzionario**  |
| **Procedimento**  |   | **Normativi**  | **Procedimento** |  **Competente**  | **Servizio**  | **conclusione**  |   | **antiritardo**  |
|  Formazione di atti di morte  |  Formazione di atti di morte  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa Boschi Pietro -Sangricca Giovanni |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della ValleTeresa  |   1 giorno  |  Istanza di  |   |
|  Riconciliazione  |
|  Trascrizione atti di morte trasmessi da altri comuni italiani o dall’estero  |  Trascrizione atti di morte trasmessi da altri comuni italiani o dall’estero  |  D.P.R. n°396/2000;  |  Dr.ssa della Valle Teresa -Sangricca Giovanni |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della ValleTeresa  |   2 giorni  |   |   |
|   |
|  Autorizzazione alla cremazione  |  L’autorizzazione alla cremazione viene rilasciata dall’ufficiale dello stato civile, a seguito di volontà espressa dal defunto (disposizioni testamentaria del defunto) o dai suoi familiari. Necessaria n°2 marche da bollo da euro 16,00  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa Boschi Pietro -Sangricca Giovanni |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della ValleTeresa  |   Al momento dell svolgimento dellpratiche funerarie.  |  o e [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/55.pdf) |   |
|   |
|  Autorizzazione alla dispersione delle ceneri  | L’autorizzazione alla dispersione viene rilasciata dall’ufficiale dello stato civile, a seguito di istanza del familiare del defunto  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della ValleTeresa  |   Al momento dell svolgimento dellpratiche funerarie.  |  o e |   |
|  Annotazione di morte e matrimonio sull’atto di nascita |  Annotazione di morte e matrimonio sull’atto di nascita |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della ValleTeresa  |   2 giorni  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo**  | **Descrizione**  | **Riferimenti**  | **Responsabile**  | **Riferimenti Ufficio**  | **Responsabile**  | **Termine**  | **Modulistica**  | **Funzionario**  |
| **Procedimento**  |   | **Normativi**  | **Procedimento** |  **Competente**  | **Servizio**  | **conclusione**  |   | **antiritardo**  |
|  Annotazione Sentenza di divorzio all’atto di nascita e all’atto di matrimonio  |  Annotazione Sentenza di divorzio all’atto di nascita e all’atto di matrimonio  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |  Istanza di  |   |
|  Riconciliazione  |
|  Certificazioni di Nascita, Matrimonio e Morte  |  Certificazioni di Nascita, Matrimonio e Morte  |  D.P.R. n°396/2000;  |  Dr.ssa della Valle Teresa Boschi Pietro -Sangricca Giovanni |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Immediato  |   |   |
|  Correzione Atti di Stato Civile  |  Correzione Atti di Stato Civile  |  D.P.R. n°396/2000 art.98  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Immediato  |   |   |
|  Dichiarazione di acquisto, di rinuncia, di riacquisto della cittadinanza italiana con documentazione esaustiva  |  Dichiarazione di acquisto, di rinuncia, di riacquisto della cittadinanza italiana con documentazione esaustiva.  |  D.P.R. n°396/2000  Legge n°91/92  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Entro 6 mesi da ricevimento de decreto  |   |   |
|  Acquisto Cittadinanza Italiana art.1 comma 1Lett b) legge 91/92  |  Acquisto Cittadinanza Italiana art.1 comma 1Lett b) legge 91/92  |  art.1 comma 1 Lett b) legge 91/92  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Entro 6 mesi da ricevimento de decreto  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Titolo Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti** **Normativi**  | **Responsabile** **Procedimento**  | **Riferimenti Ufficio** **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine** **conclusione** | **Modulistica**   | **Funzionario** **antiritardo**  |
|  Pubblicazioni di matrimonio  |  E’ la fase del procedimento di formazione del matrimonio che precede il matrimonio  |  D.P.R. n°396/2000  |  Boschi Pietro  |  Servizio Demografico tel. 0690117022-18 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  8 giorni consecutivi  | [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/54.pdf)  |   |
|   |
|  Trascrizione di matrimonio concordatari  |  Trascrizione di matrimonio concordatari  |  Art.262 del codice civile  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |   |   |
|  Matrimoni celebrati fuori dalla casa comunale e/o in imminente pericolo di vita  |  Matrimoni celebrati fuori dalla casa comunale e/o in imminente pericolo di vita  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  2 giorni  |   |   |
|  Attestazioni dell’avvenute pubblicazioni da altri comuni o dall’estero  |  Attestazioni dell’avvenute pubblicazioni da altri comuni o dall’estero  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Dopo 8 giorni consecutivi  |   |   |
|  Celebrazione del Matrimonio Civile  |  Celebrazione del Matrimonio Civile  |  D.P.R. n°396/2000  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Giorno da concordare con ufficiale di stato civile  |   |   |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Separazione consensuale, divorzio congiunto e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all’ufficiale di stato civile (art. 12 del decreto legge 132/2014 convertito in legge n.162/2014): | Il servizio è destinato ai coniugi che, innanzi all’ufficiale di stato civile e senza l'assistenza obbligatoria di un avvocato (è consentita comunque l’assistenza facoltativa di un difensore), intendono separarsi consensualmente, oppure vogliono chiedere congiuntamente lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio, ovvero, modificare le condizioni di separazione o di divorzio. Non è possibile avvalersi del servizio nel caso in cui sono presenti figli minori, figli maggiorenni economicamente non autosufficienti o incapaci o portatori di handicap grave ai sensi dell’articolo 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n.104, anche di una sola parte. E’ necessario versare un diritto fisso di € 16,00 al momento della dichiarazione. Tale diritto fisso verrà versato secondo le indicazione indicate da apposito modulo, predisposto dall’ufficio anagrafe. I coniugi se sono residenti in Sacrofano possono accedere al servizio indipendentemente dal luogo di celebrazione del matrimonio, altrimenti, se non sono residenti in Sacrofano, per accedere al servizio, il matrimonio deve essere stato celebrato in Sacrofano o, se celebrato all’estero, trascritto nei registri di stato civile di Sacrofano. **I coniugi devono obbligatoriamente essere presenti entrambi innanzi all'Ufficiale dello stato civile, esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.** In caso di divorzio o di modificazione delle condizioni di separazione e divorzio, i coniugi dovranno consegnare rispettivamente una copia autentica della sentenza di separazione giudiziale o del verbale di separazione consensuale con relativo provvedimento di omologazione del tribunale, ovvero una copia autentica della sentenza di divorzio. Non è possibile ricorrere all'autocertificazione della separazione o del divorzio, trattandosi di atti emessi dall’Autorità giudiziaria nello svolgimento di funzioni giurisdizionali. Entrambi i coniugi dovranno rendere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e una dichiarazione da rendere all’ufficiale dello stato civile da ciascuna delle parti che saranno inserite all'interno dell'atto di accordo, relative a: - assenza di figli minori, figli maggiorenni economicamente non autosufficienti o incapaci o portatori di handicap grave ai sensi dell’articolo 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n.104; - luogo e data del matrimonio con relativo numero di atto, parte e serie dell'iscrizione o trascrizione, solo se il matrimonio non è stato celebrato in Sacrofano (RM). In presenza di quanto sopra, i coniugi potranno quindi dichiarare, a seconda dei casi, di aver raggiunto l'accordo per la separazione consensuale, per la cessazione degli effetti civili, per lo scioglimento del matrimonio o per la modificazione delle condizioni di separazione o di divorzio. L’accordo non potrà contenere patti di trasferimento di natura patrimoniale, produttivi di effetti traslativi dei diritti reali. In queste ipotesi infatti non è possibile rivolgersi direttamente all'Ufficiale della Stato Civile. Non rientra invece nel divieto della norma la previsione, nell’accordo concluso davanti all’U.S.C., di un obbligo di pagamento di una somma di denaro a titolo di assegno periodico, sia nel caso di separazione consensuale (c.d. assegno di mantenimento), sia nel caso di richiesta congiunta di cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio (c.d. assegno divorzile). Le parti possono inoltre richiedere, sempre congiuntamente, la modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio già stabilite ed in particolare possono chiedere l’attribuzione di un assegno periodico (di separazione o di divorzio) o la sua revoca o ancora la sua revisione quantitativa. Si tratta infatti di disposizioni negoziali che determinano tra coniugi l’insorgenza di un rapporto obbligatorio che non produce effetti traslativi su di un bene determinato preclusi dalla norma. Al riguardo, appare opportuno precisare che l’U.S.C. è tenuto a recepire quanto concordato dalle parti, senza entrare nel merito della somma consensualmente decisa, né della congruità della stessa. Non può invece costituire oggetto di accordo la previsione della corresponsione, in unica soluzione, dell’assegno periodico di divorzio (c.d liquidazione una tantum) in quanto si tratta di attribuzione patrimoniale (mobiliare o immobiliare).Nei casi di separazione consensuale e divorzio congiunto, l'Ufficiale di Stato Civile provvederà immediatamente alla redazione dell’atto dichiarativo contenente l’accordo, iscrivendolo nei registri dello stato civile, ed inviterà le parti a comparire una seconda volta innanzi a se, fissando il relativo appuntamento non prima di trenta giorni, al fine di confermare le dichiarazioni di volontà contenute nell'accordo. Se le parti non compaiono alla nuova data fissata, oppure se compaiono e non confermano l'accordo, questo perderà ogni valore; se invece compaiono e lo confermano, l'accordo diventerà esecutivo a tutti gli effetti di legge. In ogni caso, l'Ufficiale di Stato Civile iscriverà nel registro dello stato civile sia la conferma dell'accordo, sia la mancata conferma, espressa o tacita. Nel caso di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, l’Ufficiale di Stato Civile provvederà immediatamente alla redazione dell’atto dichiarativo contenente l’accordo, che diventerà esecutivo e sarà iscritto nei registri dello stato civile a tutti gli effetti di legge senza necessità di comparire nuovamente.  | <http://www.comunedisacrofano.gov.it/index.php/separazioni-e-divorzi.html><http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2014/09/12/14G00147/sg><http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2014/09/12/14G00147/sg><http://www.comunedisacrofano.gov.it/index.php/separazioni-e-divorzi.html><http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2014/09/12/14G00147/sg> | Dr.ssa della Valle TeresaDr.ssa della Valle Teresa | Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.itServizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it |  |  |  |  |
| Trascrizione della convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati per la soluzione consensuale di separazione tra coniugi, divorzio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (art. 6 del decreto legge 132/2014 convertito in legge n.162/2014) | Il servizio è riservato agli avvocati ed è relativo esclusivamente ai matrimoni celebrati in Sacrofano (RM), sia con rito civile che religioso, ovvero celebrati all'estero ma trascritti nei registri dello stato civile di Sacrofano (RM).Per la trascrizione è necessario consegnare una copia autenticata dell'atto di accordo a seguito di negoziazione assistita, sottoscritto dalle parti e da almeno un avvocato per parte. Nell'accordo gli avvocati dovranno dare espressamente atto:1. di avere tentato di conciliare le parti
2. di averle informate della possibilità di esperire la mediazione familiare
3. di averle informate, in caso di presenza di figli minori, dell'importanza per il minore di trascorrere tempi adeguati con ciascuno dei genitori.

 L'atto di accordo dovrà inoltre contenere:- Certificazione di autenticità delle firme delle parti e di conformità dell'accordo alle normeimperative ed all'ordine pubblico da parte degli avvocati (contenuta all'interno della convenzione); - Nulla Osta del Procuratore della Repubblica ovvero, in presenza di figli minori, di figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, autorizzazione del Procuratore della Repubblica o Autorizzazione del Presidente del Tribunale a seconda dei casi. - Indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'avvocato che consegna l'atto, per la notifica dell’avvenuta registrazione. L'avvocato deve consegnare l'atto per la trascrizione entro 10 giorni da quando è completo di tutti gli elementi (atto + nulla osta o autorizzazione). In caso di ritardo è prevista una sanzione amministrativa pecuniaria da 2.000 a 10.000 euro a carico degli avvocati procedenti. | (art. 6 del decreto legge 132/2014 convertito in legge n.162/2014) | Dr.ssa della Valle Teresa | Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it | Dr.ssa della Valle Teresa | Come stabilito dalla normativa di riferimento |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** **Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti** **Normativi**  | **Responsabile** **Procedimento** | **Riferimenti Ufficio**  **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine** **conclusione**  | **Modulistica**  | **Funzionario** **antiritardo**  |
| Iscrizioni nell’AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all’Estero)  |  L’anagrafe Italiani residenti all’estero è stata istituita con legge n° 470/1988 e contiene i dati dei cittadini italiani che risiedono all’estero per un periodo superiore a dodici mesi.  Essa è gestita dai Comuni sulla base dei dati e delle informazioni provenienti dalle Rappresentanze consolari all’estero.  |  Legge n° 470/1988(AIRE) D.P.R. 323/1989 L.296/2006  |  Sangricca Giovanni  |  Servizio Demografico tel. 0690117022-23 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Entro 2 giorni dalla ricezione della comunicazione consolare  |  Istanza scritta dell’interessato  |   |
|  Certificato di Godimento dei diritti politici a richiesta dell’interessato e /o di enti pubblici  |  Il certificato serve a dimostrare di essere iscritti nelle liste elettorali e di poter esercitare il diritto di voto. Viene rilasciato dal comune di residenza dell’interessato.  |  T.U. 223/1967  Art.48 Costituzione   |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Rilascio immediato  |   |   |
|  Certificato di iscrizione nelle liste elettorali ad uso candidatura  |  Il certificato serve a dimostrare di essere iscritti nelle liste elettorali e di poter esercitare il diritto di voto. Viene rilasciato dal comune di residenza dell’interessato.  |  T.U. 223/1967  Art.48 Costituzione   |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Rilascio immediato  |   |   |
|  Inserimento nell’albo degli scrutatori  |  Tutti gli elettori e elettrici del comune che desiderano essere inserite nell’albo degli scrutatori, possono presentare domande al Sindaco entro il mese di Novembre.  |  Art.3della Legge 8 marzo 1989, n°9 e 5 ss.mm.  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Inserimento nell’albo entro il mese di gennaio di ciascun anno  |  [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/51.pdf)  |   |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo** **Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti****Normativi**  |  **Responsabile** **Procedimento** | **Riferimenti Ufficio**  **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine** **conclusione**  | **Modulistica**  | **Funzionario** **antiritardo**  |
|  Iscrizioni Albo Giudic Popolari Corte Assise e Corte Assise Appello  |  iOgni due anni, negli anni dispari, L’ufficio elettorale ha il compito di iscrivere d’ufficio, negli Albi dei Giudici Popolari, tutti i cittadini residenti che nell’anno abbiano compiuto o debbano compiere il 30 o il 31° anno di età e che siano in possesso dei requisiti di legge.  |  L.n°287/1951  L.n°405/1952  L.n°1441/1956  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Aggiornamento negli anni dispari |   [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/52.pdf)  |   |
|  [Modulo Corte](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/53.pdf) [Assise Appello](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/53.pdf)  |
|  Sottoscrizioni per proposte di legge di iniziativa popolare, Referendum, etc.  |  Sottoscrizioni per proposte di legge di iniziativa popolare, Referendum, etc.  |  T.U. 223/1967  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Nei termini di scadenza previsti.  |   |   |
|  Rinnovo/duplicato della tessera elettorale  |  Documento che riconosce l’ammissione al voto, presso la sezione elettorale di appartenenza, esibendola insieme ad un documento di riconoscimento.  |  D.P.R. n°299/2000;  L. n°120/1999;  |  Sangricca Giovanni  |  Servizio Demografico tel. 0690117022-23 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Rilascio immediato  |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo Procedimento**  | **Descrizione**  | **Riferimenti Normativi**  |  **Responsabile** **Procedimento**  | **Riferimenti Ufficio** **Competente**  | **Responsabile** **Servizio**  | **Termine** **conclusione**  | **Modulistica**  | **Funzionario** **antiritardo**  |
|  Inserimento nell’albo dei Presidenti di Seggio  |  Tutti gli elettori e elettrici del comune che desiderano essere inserite nell’albo dei Presidenti possono presentare domande al Sindaco entro il mese di Ottobre.  |  D.P.R. n° 361/1957;  D.P.R. n°570/1960;  Legge n°53/1990  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Entro mese ottobre di ciascun anno  |  [Moduloo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/50.pdf)  |   |
|   |
|  Iscrizione elettorale dei cittadini comunitari (liste aggiunte - Parlamento Europeo, Organi Comunali, Parlamento Europeo e Organi Comunali).  |  Iscrizione elettorale dei cittadini comunitari (liste aggiunte -Parlamento Europeo, Organi Comunali, Parlamento Europeo e Organi Comunali).  |  L. n°52/1996  D.lgs. n° 197/1996   |  Dr.ssa della Valle Teresa  |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |   |  [Modulo](http://www.comunedisacrofano.gov.it/components/com_fileselector/docs/49.pdf)  |   |
|   |
|  Presa visione degli atti relativi alla Revisione Semestrale delle Liste Elettorali  |  Presa visione degli atti relativi alla Revisione Semestrale delle Liste Elettorali  |  L.n°53/1990  |   Dr.ssa della Valle Teresa Sangricca Giovanni- |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |   |   |   |
|  Presa visione delle liste elettorali  |  Presa visione delle liste elettorali-Consultazioni-  |  D.P.R. n°223/1967  L. 675/96  |  Dr.ssa della Valle Teresa Sangricca Giovanni- |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |   | Istanza scritta e motivata  |   |
|  Rilascio copie delle liste elettorali  |  Rilascio copie delle liste elettorali  |   |  Dr.ssa della Valle Teresa Sangricca Giovanni- |  Servizio Demografico tel. 0690117022 demografico@comunedisacrofano.it demografico@pec.comunedisacrofano.it  |  Dr.ssa della Valle Teresa  |   |   |   |