



Comune di Sacrofano (RM)

Settore 1.1 DEMOGRAFICO-STATISTICO-INFORMATICO

L.go Placidi 1 - 00060 Sacrofano Rm

Tel. 06/90117022 - Fax 06/9086143

email : [demografico@comunedisacrofano.it](mailto:demografico@comunedisacrofano.it)

prot n° 925 del 25 Gen 2017

Al Responsabile Servizio Finanziario

S e d e

Oggetto: risposta alla nota del 09.01.2017 prot 231 -PRO 2016.

Si trasmette relazione di cui in oggetto e scheda allegata.

Il Responsabile dei Servizi Demografici

Dr.ssa della Valle Teresa



*della Valle*



COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

UFFICIO DEMOGRAFICO

Largo Biagio Placidi, 1- cap. 00060

Tel. 06.90117022-18- 23- Fax. 06.901 12108

AL RESPONSABILE FINANZIARIO

S e de

Oggetto: Relazione P.R.O. obiettivi 2016

-1. Obiettivo -digitalizzazione fascicoli elettorali elettronici anno 2015.

Il totale degli elettori iscritti digitalizzati è pari a n°120.

Sono stati digitalizzati n°93 su 93 elettori relativi alla dinamica di iscrizione dal 1 gennaio 2015 al 30 giugno 2015.

Il Fascicolo elettorale elettronico è corredato della seguente documentazione: certificato residenza e cittadinanza , mod 3d xml e certificato casellario.

Il totale degli elettori relativi alla prima semestrale 2015 (alla data del 20.04.2015) è pari a n°27.

Sono stati digitalizzati n°27 elettori su 27.

Il Fascicolo elettorale elettronico è corredato della seguente documentazione: certificato residenza e cittadinanza , certificato casellario.

2. Obiettivo- Implementazione vocazione turistica/attrattiva .Gestione celebrazione matrimonio BORGIO ANTICO DEL PAESE in collaborazione con ufficio Lavori Pubblici.

E' stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 28/06/2016 avente per oggetto : "Individuazione sedi distaccate ufficio di Stato Civile presso Borgo Storico di Sacrofano per celebrazione Matrimoni civili- .Piazza Armando Diaz e Via Vecchio Ghetto" Ai fini dell'approvazione della suddetta deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

1. Nulla osta da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo , acquisito con nota prot n° 6484 del 21.06.2016;( l'istanza del Servizio Demografico è stata prodotta con nota prot n° 6125 del 13.06.2016 avente per oggetto:" richiesta autorizzazione per installazione di n°1 gazebo in occasione delle celebrazioni di matrimoni adibiti all'aperto);
2. Acquisizione elaborati tecnici in data 11.06.2016, ai fini dell'inoltro al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo come allegati alla istanza di cui sopra;
3. Quanto alla modifica al regolamento comunale "Matrimoni con riti civili", non si è ritenuto necessario procedere alla modifica dello stesso.

3. Obiettivo- Predisposizione Bozza Stradario Comunale

Per quanto di competenza, è stato ultimato l'inserimento e il posizionamento delle vie del territorio comunale all'interno del sistema informatico di GOOGLE MAP MAKER., come da deliberazione di G.C. n°9/2009.

Avvalendosi della registrazione sul sito di GOOGLE MAP MAKER, è stato possibile aggiornare e dare la giusta collocazione a tutte le vie del territorio comunale, nonché agli esercizi pubblici e / o servizi esistenti sul territorio.

Questo aggiornamento, offre la possibilità all'utente di una più rapida e facile consultazione delle strade comunali. In questo modo, sarà possibile accedere alla visualizzazione non solo dal PC locale, ma anche da navigatori satellitari nei momenti di necessità.

Il lavoro suddetto ha comportato anche una serie di

sopralluoghi direttamente sulle vie comunali, al fine di accertarsi della realtà territoriale stessa.



IL SPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Dr.ssa della Valle Teresa



**COMUNE DI SACROFANO**  
**PROVINCIA DI ROMA**

<b>ANAGRAFICA</b>	
Cognome	<b>della Valle</b>
Nome	<b>Teresa</b>
Servizio	Servizio I
Periodo di valutazione	2016

<b>RISORSE ASSEGNATE</b>					
<b>UMANE</b>			<b>FINANZIARIE</b>		
Categoria	N.		Titolo	Tot. Entrate €	Tot. Uscite €
P.O./A.P.	1		Titolo 1		42.503,37
D			Titolo 2		3.000,00
C	1		Titolo 3	20.100,00	
B	2		Titolo 4		
A			Titolo 5		
			Titolo 6		
			Titolo 7		
Altri			Titolo 9		

<b>MISSIONE ISTITUZIONALE</b>
I fini istituzionali legati al servizio sono stati regolarmente espletati nell'ambito degli indirizzi di riferimento





**COMUNE DI SACROFANO  
PROVINCIA DI ROMA**

**C: SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>Titolare di posizione organizzativa:</b> Teresa Della Valle
<b>Servizio:</b> Servizio I

<b>Innovazione e propositività</b>	Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

<b>Interazione con gli organi di indirizzo politico</b>	Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

<b>Gestione e sviluppo delle risorse umane</b>	Capacità di conoscere motivare e valutare le risorse ai fini di una loro appropriata valorizzazione e sviluppo; capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone; capacità di ricorso alla delega e di definire percorsi di sviluppo delle risorse gestite	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

<b>Gestione economica ed organizzativa</b>	Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

<b>Autonomia</b>	Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse individuando le soluzioni migliori	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

<b>Decisionalità</b>	Capacità di prendere decisioni tra più opzioni valutando rischi ed opportunità anche in condizioni di incertezza	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

<b>Orientamento al risultato</b>	Attitudine a perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati nel rispetto delle scadenze prefissate	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

<b>Adattamento e Flessibilità</b>	Capacità di lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni anche caratterizzate da stress con persone e gruppi diversi; capacità di adattarsi ai cambiamenti in atto nel contesto lavorativo	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

<b>Orientamento alla qualità</b>	Attitudine a perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo standard di qualità determinati e misurabili	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

<b>Collaborazione</b>	Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi e con il personale	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2

<b>Visione strategica</b>	Capacità di leggere e comprendere gli scenari di sviluppo in atto, comprendendo il modo in cui i compiti della propria struttura contribuiscono al perseguimento degli obiettivi del Comune.	Eccellente	10
		Più che adeguato	8
		Adeguato	6
		Parzialm. adeguato	4
		Non adeguato	2



**COMUNE DI SACROFANO  
PROVINCIA DI ROMA**

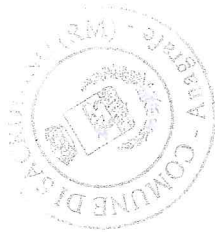


**D: SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : AUTOVALUTAZIONE**

<b>Titolare di posizione organizzativa:</b> Teresa Della Valle
<b>Servizio:</b> Servizio I

<b>Innovazione e propositività</b>	Alla luce degli obiettivi assegnati nell' anno 2016, si è operato su nuovi servizi messi a disposizione della collettività,( celebrazione matrimoni BORGO STORICO e Predisposizione BOZZA STRADARIO COMUNALE). I risultati sono stati innovativi e soddisfacenti, in quanto le finalità proposte hanno avuto un riscontro positivo da parte dell'utente stesso.
<b>Interazione con gli organi di indirizzo politico</b>	Nel portare a compimento i nuovi servizi messi a disposizione della collettività, si è avuto modo nel corso dell'anno 2016 di interagire più volte con l'Amministrazione Comunale, la quale ha di volta in volta manifestato un notevole interesse e partecipazione a voler attivare le novità dei nuovi servizi a disposizione della comunità locale.
<b>Gestione e sviluppo delle risorse umane</b>	Ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati, in particolare dello STRADARIO COMUNALE ci si è avvalsa della collaborazione della risorsa umana che si è resa disponibile e collaborativa per un più rapido raggiungimento dell'obiettivo stesso. Attraverso la registrazione e l'accreditamento sul sistema informatico di GOOGLE MAP MAKER, è stato possibile aggiornare e rettificare sia le vie comunali di nuova denominazione che quelle già esistenti . A corredo del lavoro svolto, ci si è avvalso della deliberazione di Giunta Comunale n° 9 /2009, nella quale sono state elencate tutte le nuove vie del territorio comunale e le stesse poi inserite ed aggiornate su GOOGLE MAP MAKER.
<b>Gestione economica ed organizzativa</b>	La risorsa assegnata è stata utilizzata seguendo criteri di economicità e garantendo al massimo il raggiungimento dell'obiettivo di piena ottimizzazione del rapporto tempo/costi/qualità risultati attesi
<b>Autonomia</b>	Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti nel pieno rispetto della normativa vigente e secondo l'autonomia che la figura professionale riveste
<b>Decisionalità</b>	Gli adempimenti necessari al fine del raggiungimento degli obiettivi stessi , sono stati adottati nel rispetto del quadro normativo e valutando il miglioramento e l'innovazione per il bene della collettività.
<b>Orientamento al risultato</b>	I risultati derivanti dal raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2016, hanno prodotto decisamente un miglioramento sul piano storico, culturale e sociale del paese. In particolare, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE BORGO STORICO, la predisposizione degli atti e della documentazione PRODOTTA, ha consentito la realizzazione della gestione della celebrazione del matrimonio civile presso il BORGO STORICO DEL PAESE.

<p>adattamento e Flessibilità</p>	<p>Esclusivamente con una alta capacità di adattamento organizzativo e flessibilità sono state affrontate le decisioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p>
<p>adattamento alla qualità</p>	<p>L'utilizzo sia strumentale che umano ha sicuramente consentito di raggiungere gli obiettivi assegnati,ottenendo così una ottima qualità dei servizi messi a disposizione del cittadino.</p>
<p>collaborazione</p>	<p>L'ambito lavorativo è stato contraddistinto in particolare da una piena collaborazione di una risorsa umana ,avente capacità tecnica sul piano dell'informatizzazione. Il lavoro svolto ha consentito di mettere a disposizione del cittadino un valido strumento informatico (GOOGLE MAP) facilmente consultabile nei casi di necessità.</p>
<p>politica strategica</p>	<p>Le attività adottate sono state incentrate sull'ottimizzazione della gestione quotidiana sia con i limiti imposti dalle ristrettezze del bilancio e secondo canoni di economicità dell'azione amministrativa .</p>



**Il Responsabile dell'Ufficio Anagrafe**

*dr.ssa Teresa della Valle*