



COMUNE DI SACROFANO

Provincia di Roma

OBIETTIVI ASSEGNATI

OBIETTIVO 1

Denominazione obiettivo	Valore	Descrizione attività	Modalità di misurazione obiettivo	Scadenza prevista
-------------------------	--------	----------------------	-----------------------------------	-------------------

Piano Risorse e Obiettivi
C.te Raniero Villò

<p>Accelerazione riscossione Entrate derivanti da sanzioni amministrative.</p> <p>Rendicontazione pagamenti sanzioni amministrative poste a ruolo.</p>	<p style="text-align: center;">Obiettivo di miglioramento (Peso: 30%)</p>	<p>L'adeguamento ai principi stabiliti dal D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riguardo alla costituzione del "Fondo crediti di dubbia esigibilità", rende opportuna sia un'attività volta ad accelerare l'effettiva riscossione dei crediti legittimamente accertati sia l'adozione di misure volte all'esatta individuazione degli importi effettivamente riscossi.</p> <p>Questa attività risulta particolarmente problematica per le entrate relative alle sanzioni comminate dal servizio di Polizia Locale, con particolare riguardo a quelle per infrazioni al CdS. Infatti, l'importo complessivo delle sanzioni annualmente elevate è dato dalla sommatoria di molti atti di accertamento dei quali è particolarmente difficoltoso verificare tempestivamente l'effettiva riscossione.</p> <p>Ai fini di cui sopra si procederà alle seguenti attività</p> <p>1)Accelerazione delle riscossioni.</p> <p>A)Di norma, tra il 70° e l'80° giorno successivo all'inoltro di un gruppo di sanzioni, si procederà alla verifica di quali non siano state pagate entro il 60° giorno della notificazione. Entro i 5 giorni successivi si procederà alla rideterminazione di quanto dovuto e quindi all'invio di avvisi bonari per ingiungere il pagamento entro 30 gg. Entro ulteriori 15 giorni dallo scadere del termine assegnato nell'avviso bonario, si procederà alla verifica di quali sanzioni non siano state ancora riscosse.</p> <p>B) Entro il 180° giorno dall'inizio dell'esercizio finanziario, previo esperimento delle attività di cui al punto A) anche per l'ultimo gruppo di sanzioni notificate entro il 31 dicembre dell'anno precedente, si procederà alla formazione del ruolo delle sanzioni elevate nell'anno precedente e non riscosse e all'invio ad Equitalia.</p> <p>2) Rendicontazione pagamenti sanzioni amministrative poste a ruolo</p> <p>A)Almeno una volta ogni 2 mesi, mediante accesso al Portale Equitalia – Sezione "Rendicontazione on line", si procederà alla verifica di quanto riversato da Equitalia, accertando a quali Ruoli si riferiscano i riversamenti di Equitalia stessi.</p> <p>B) A seguito delle operazioni di cui al punto 1) e al punto 2) lett. A), dovrà essere formato ed aggiornato un prospetto che, relativamente alle sanzioni comminate in determinato esercizio finanziario, sia in grado di fornire le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quali sanzioni siano state pagate entro i 60 gg dalla notificazione • quali sanzioni siano state pagate entro i 30 gg dall'avviso bonario • qual è lo stato di riscossione dei singoli ruoli emessi <p>per le sanzioni elevate nel 2015 i termini sono così stabiliti emissione di tutti gli avvisi bonari: 30/08/2016 formazione e invio ruolo ad Equitalia: 31/12/2016</p>	<p>Indicatore di efficacia</p> <p>n° avvisi bonari/n° sanzioni emesse e non pagate nei 60 gg dalla notificazione</p> <p>n° sanzioni iscritte a ruolo/n° sanzioni non pagate neanche a seguito di avviso bonario</p> <p>n° sanzioni per le quali sia individuato lo stato di riscossione/n° sanzioni emesse nell'anno di riferimento</p>	<p>Obiettivo pluriennale 31.12.2018</p> <p>verifica annuale dello stato di attuazione</p>
--	--	--	---	---

Piano Risorse e Obiettivi
C.te Raniero Villò

OBIETTIVO 2

Denominazione obiettivo	Valore	Descrizione attività	Modalità di misurazione obiettivo	Scadenza prevista
-------------------------	--------	----------------------	-----------------------------------	-------------------

Piano Risorse e Obiettivi
C.te Raniero Villò

<p>Censimento e regolarizzazione occupazioni suolo pubblico e passi carrabili</p>	<p>Obiettivo strategico o di miglioramento (Peso: 20%)</p>	<p>1. Individuazione situazione di fatto occupazione suolo pubblico e dei passi carrabili Nel primo mese di attività, durante il normale servizio di vigilanza, si procederà alla rilevazione e al censimento delle occupazioni di suolo pubblico e dei passi carrabili di fatto. Nella rilevazione, dovranno essere indicati a) tutti gli elementi utili per la corretta determinazione della tassa occupazione suolo pubblico o altro tributo da corrispondere b) eventuali osservazioni circa la compatibilità della singola occupazione di suolo pubblico o passo carrabile, così come rilevati, e altre esigenze di pubblico interesse quali quelle della viabilità e della transitabilità pedonale anche con riferimento ad eventuali ostacoli per il transito dei portatori di handicap motorio.</p> <p>2. Contestazione e irrogazione di sanzioni. In caso di occupazioni di suolo pubblico o passi carrabili non autorizzati o difformi dall'autorizzazione, si procederà all'immediata contestazione e all'irrogazione delle relative sanzioni.</p> <p>3. Comunicazione al Servizio Tributi. Entro 10 giorni lavorativi dalla rilevazione e censimento di cui al punto 1., si procederà a comunicare, al Servizio Tributi, gli elementi di cui al punto 1, lett. a).</p> <p>4. Comunicazioni per rilascio o modifica di autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico e di passi carrabili. Previo istruttoria anche del Servizio Tributi, per gli aspetti di sua competenza, si procederà, entro i due mesi successivi alla rilevazione e censimento di cui sopra, a richiedere agli interessati gli adempimenti necessari alla definitiva regolarizzazione delle occupazioni di suolo pubblico e dei passi carrabili.</p> <p>5. Rilascio di autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico e per passi carrabili Consequenzialmente all'assolvimento, da parte degli interessati, degli adempimenti richiesti con le comunicazioni di cui al punto precedente, verranno rilasciati, verranno rilasciati, ove necessario, le autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico e di passo carrabile.</p> <p>6. Verifica bimestrale situazione di fatto occupazione suolo pubblico e passi carrabili Dopo la rilevazione e censimento di cui al punto 1, si procederà, con cadenza bimestrale, ad una verifica complessiva della situazione di fatto delle occupazioni suolo pubblico e dei passi carrabili e della loro conformità ai titoli autorizzatori. In caso di rilevazione di difformità tra situazioni di fatto e titoli autorizzatori, si procederà come previsto nei punti 2, 3, 4 e 5.</p> <p>L'attività di cui al presente obiettivo è aggiuntiva e non sostitutiva dei normali compiti di vigilanza urbana.</p>	<p>Indicatori di efficacia : n° attività effettuate tempestivamente/n° attività previste dall'obiettivo</p>	<p>31.12.2016</p>
--	--	--	---	-------------------

Piano Risorse e Obiettivi
C.te Raniero Villò

OBIETTIVO 3

Denominazione obiettivo	Valore	Descrizione attività	Modalità di misurazione obiettivo	Scadenza prevista
-------------------------	--------	----------------------	-----------------------------------	-------------------

Piano Risorse e Obiettivi
C.te Raniero Villò

<p>Attività di controllo delle abitazioni cedute in affitto o usufrutto, tramite verifica delle comunicazioni di cessioni di fabbricato presentate.</p>	<p>Obiettivo di miglioramento (Peso: 10%)</p>	<p>Controllo periodico e sistematico delle comunicazioni di cessioni di fabbricato, con sopralluoghi presso le abitazioni finalizzati alla verifica della regolarità degli immobili in relazione sia a mutamenti non autorizzati di destinazioni d'uso sia alla mancata esecuzione della raccolta differenziata e conseguente elusione del pagamento della T.A.R.I. .</p> <p>Controlli entro il 10° giorno dalla comunicazione di cessione di fabbricato</p> <p>Entro 5 giorni dal controllo, invio di una relazione agli uffici competenti (Edilizia privata e/o Ambiente) nel caso si riscontrino criticità</p>	<p>Indicatori di di efficacia : n° attività effettuate tempestivamente/n° attività previste dall'obiettivo</p>	<p>obiettivo</p>
--	--	---	---	------------------

Piano Risorse e Obiettivi
C.te Raniero Villò

OBIETTIVO 4

Denominazione obiettivo	Valore	Descrizione attività	Modalità di misurazione obiettivo	Scadenza prevista
-------------------------	--------	----------------------	-----------------------------------	-------------------

Piano Risorse e Obiettivi
C.te Raniero Villò

<p>Decoro Urbano Centro Storico</p> <p>Obiettivo congiunto Polizia locale/Edilizia</p>	<p>Obiettivo strategico (Peso: 30%)</p>	<p>1)Rilevazione, congiuntamente al Servizio Edilizia Privata, delle situazioni pregiudizievoli per il decoro urbano del Centro Sorico quali, ad esempio, parabole satellitari collocate sulle facciate delle abitazioni, cantine/magazzini o locali assimilabili in stato di abbandono o per i quali sia stata mutata la destinazione d'uso, piante, radici o erbe che infestino gli interstizi delle facciate delle abitazioni.</p> <p>2)Verifica di quali situazioni pregiudizievoli per il decoro urbano siano già regolate dalla normativa, anche locale, vigente e di quali invece si renda opportuna una regolamentazione.</p> <p>3) Per le fattispecie già regolate dalla normativa, diffida ai proprietari (o a chi vi sia altrimenti tenuto) ad eliminare le situazioni pregiudizievoli, con, se previsto, applicazione di sanzioni e/o esecuzioni in danno.</p> <p>4) Per le fattispecie non regolate, proposta di adeguamento dei regolamenti comunali e, successivamente all'adeguamento dei regolamenti comunali, adozione delle misure di cui al punto 3).</p> <p>5) Verifica, con cadenza settimanale, delle registrazioni delle videocamere di sorveglianza poste nel centro storico al fine di controllo su eventuali atti vandalici (es: imbrattamento del centro storico con scritte murali) o di altri comportamenti causa di degrado (es: abbandono rifiuti)</p>	<p>Indicatori di efficacia : n° attività effettuate tempestivamente/n° attività previste dall'obiettivo</p>	<p>1) 20.07.2016 2) 31.07.2016 3) 31.08.2016 4) Proposte regolamenti 30.09.2016 Misure 20 gg da Modifica-Zione Regolamenti 5) Con cadere settimanale partire dal 15.09.2016</p>
--	---	--	---	---

Piano Risorse e Obiettivi
C.te Raniero Villò